

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Совета Ассоциации
Ведущих Арбитражных Управляющих «Достояние»
«15» мая 2019г.
Председатель Совета Ассоциации
Д.В. Кучеров



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ
ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ВЕДУЩИХ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ
«ДОСТОЯНИЕ» МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации Ведущих Арбитражных Управляющих «Достояние» мер дисциплинарного воздействия (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил проведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих проверки деятельности своих членов» от 25.06.2003г. №366, Уставом и внутренними документами Ассоциации Ведущих Арбитражных Управляющих «Достояние» (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, его функции и задачи, устанавливает порядок его формирования, состав и принципы работы.

1.3. Постоянно действующим специализированным коллегиальным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарная комиссия (далее – Комиссия), созданная для обеспечения деятельности Ассоциации в целях реализации прав и исполнения обязанностей, возложенных на Ассоциацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 25.06.2003 г. 366 «Об утверждении Правил проведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих проверки деятельности своих членов», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ (ФУНКЦИИ) ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Основными задачами (функциями) Дисциплинарной комиссии являются:

2.1.1 Обеспечение соблюдения членами Ассоциации федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности арбитражных управляющих и внутренних документов Ассоциации.

2.1.2. Осуществление контроля профессиональной деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности арбитражных управляющих и внутренних документов Ассоциации.

2.1.3. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.1.4. Принятие решения о привлечении арбитражного управляющего – члена Ассоциации к ответственности и определение меры дисциплинарного воздействия, подлежащей применению в отношении члена Ассоциации.

2.1.5. Обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, процедур несостоятельности (банкротства).

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

3.1. Дисциплинарная комиссия формируется как постоянно действующий специализированный коллегиальный орган в составе не менее 3 (Трех) человек, один из которых является председателем Дисциплинарной комиссии (далее именуется – Председатель). Персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Решением Совета Ассоциации.

3.2. Сотрудники Ассоциации вправе предлагать кандидатов в члены Дисциплинарной комиссии, в том числе и в порядке самовыдвижения.

3.3. Члены Дисциплинарной комиссии (в том числе Председатель комиссии) вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом Председателя Совета Ассоциации и Председателя Дисциплинарной комиссии.

3.4. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии, а также Председателя комиссии исполняются лично и не подлежат передаче иным лицам.

3.5. Полномочия члена и Председателя комиссии исполняются добровольно и на безвозмездной основе.

Председатель Дисциплинарной комиссии:

- а) руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии;
- б) готовит, созывает и проводит заседания Дисциплинарной комиссии и председательствует на них;
- в) информирует членов Ассоциации, органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии и принятых ею решениях;
- г) в соответствии с настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации готовит материалы для рассмотрения на Совете Ассоциации жалоб членов Ассоциации на решение о применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
- д) представляет Дисциплинарную комиссию на Совете Ассоциации и на Общем собрании членов Ассоциации;
- е) обеспечивает ведение документации, отражающей работу Дисциплинарной комиссии;
- ж) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, а также внутренними документами Ассоциации.

4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

4.1. Дисциплинарная комиссия при реализации своих функций и осуществлении задач исходит из принципа равенства, уважения и защиты прав и законных интересов членов Ассоциации и третьих лиц.

4.2. Члены Дисциплинарной комиссии (в том числе Председатель комиссии), при реализации возложенных на них в соответствии с настоящим Положением полномочий, должны проявлять объективность, всесторонне и полно исследовать обстоятельства дела и не являться заинтересованными лицами по отношению к арбитражному управляющему – члену Ассоциации, должнику, кредиторам, третьим лицам.

4.3. Решения Дисциплинарной комиссии, за исключением решения, предусматривающего рекомендацию об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащую рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Советом Ассоциации, могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совет Ассоциации в сроки, установленные Ассоциацией.

4.4. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно при условии участия в нем более половины состава Комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос Председателя Дисциплинарной комиссии. Передача членом Дисциплинарной комиссии своего права голоса не допускается. Член Дисциплинарной комиссии, не согласный с принятым решением, составляет замечания, которые прилагаются к Протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.

4.5. Заседания Дисциплинарной комиссии носят гласный характер.

К участию в заседании Дисциплинарной комиссии в обязательном порядке приглашаются член Ассоциации (или его уполномоченный представитель), в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лица, направившие жалобу на действия члена Ассоциации.

Полномочия участвующих в заседании Дисциплинарной комиссии представителей должны быть надлежащим образом удостоверены.

При определении меры ответственности, подлежащей применению к члену Ассоциации, Дисциплинарная Комиссия учитывает характер выявленного нарушения и последствия такого нарушения.

4.6. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии лиц, указанных в п. 4.5. настоящего Положения, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, при условии их надлежащего уведомления о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

Надлежащим уведомлением, помимо направления соответствующих писем, признается уведомление о дате, времени и месте заседания Дисциплинарной комиссии посредством факсимильной связи, телефонограммы, телеграммы, sms-сообщения, электронной почты.

4.7. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по месту нахождения Ассоциации.

4.8. Лица, участвующие в заседании Дисциплинарной комиссии, имеют право:

- знакомиться с материалами проверки деятельности члена Ассоциации, делать выписки из них, снимать копии,

- давать письменные и устные пояснения по существу проведенной проверки.

По усмотрению Дисциплинарной комиссии право заявителя (представителя заявителя) на ознакомление со всеми материалами проверки, произведение выписок и снятие копий

может быть ограничено в целях соблюдения требований о воспрепятствовании раскрытию информации о должнике, составляющей коммерческую, служебную и государственную тайну.

4.9. По ходатайству лиц, участвующих в заседании, или по собственной инициативе Дисциплинарная комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, на которые участники ссылаются в подтверждение своих доводов, а также пригласить в заседание лиц, пояснения которых могут иметь существенное значение при решении вопроса о привлечении (отказе в привлечении) члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Советом Ассоциации.



Прошито и
пронумеровано
1 лист а

Председатель
Совета Ассоциации
Ассоциация ВАУ "Достоиние"
Кучеров Д.В.