

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Общего собрания членов Ассоциации
Ведущих Арбитражных Управляющих «Достояние»
«24» апреля 2017 г.

Председатель Совета Ассоциации

И.В. Макарова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ
(ДОКУМЕНТОВ) АРБИТРАЖНЫМИ УПРАВЛЯЮЩИМИ – ЧЛЕНАМИ
АССОЦИАЦИИ ВЕДУЩИХ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ДОСТОЯНИЕ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации Ведущих Арбитражных Управляющих «Достояние» (далее по тексту – Ассоциация), иными внутренними документами Ассоциации и устанавливает порядок и сроки предоставления Ассоциации ее членами отчетов арбитражных управляющих и иной информации (документов).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение текущего контроля за профессиональной деятельностью членов Ассоциации, соблюдением требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности.

1.3. Текущий контроль деятельности арбитражных управляющих – членов Ассоциации осуществляется Контрольной комиссией путем сбора, обработки и анализа отчетов всех членов Ассоциации, утвержденных арбитражным судом в качестве арбитражных управляющих либо исполняющих обязанности арбитражных управляющих в делах о несостоятельности (банкротстве) и иных документов, представляемых ими в Ассоциацию при условии наступления определенного события. При этом события, виды и формы отчетности, а также сроки представления отчетности и иных документов, в зависимости от событий, устанавливаются настоящим Положением. По итогам анализа отчетов арбитражных управляющих - членов Ассоциации, утвержденных арбитражным судом в качестве арбитражных управляющих либо исполняющих обязанности арбитражных управляющих в делах о несостоятельности (банкротстве) составляется заключение, которое подписывается Председателем Контрольной комиссии

1.4. Арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве), обязан представлять в Ассоциацию отчеты арбитражного управляющего по типовым формам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, для отчетов арбитражных управляющих, утвержденных арбитражным судом в деле о банкротстве.

1.5. Отчеты арбитражных управляющих и иные документы предоставляются в Ассоциацию в сроки, установленные данным Положением (Приложение 1). В случае если собранием кредиторов организации-должника установлены более длительные сроки представления отчетов по отношению к тому, как они установлены законом, отчет арбитражного управляющего должен быть предоставлен Ассоциации не реже чем один

раз в три месяца. Арбитражный управляющий должен предоставлять отчеты и иные документы по требованию органов Ассоциации в связи с обстоятельствами, указанными в настоящем Положении, а также иных внутренних документах Ассоциации и Уставе Ассоциации.

1.6. Член Ассоциации обязан незамедлительно сообщать Ассоциации о возбуждении в отношении него, ходе и результатах любых административных и судебных производств, связанных с деятельностью арбитражного управляющего, направлять копии ходатайств, содержащих требование об отстранении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о несостоятельности (банкротстве) и направленных в арбитражный суд лицами, участвующими в деле о несостоятельности (банкротстве).

1.7. В период членства в Ассоциации арбитражный управляющий обязан подтверждать соответствие требованиям ст. 20 и 20.2 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ, а также требованиям установленным Уставом Ассоциации и Положением об условиях членства, порядке приема в члены и прекращения членства в Ассоциации путем представления обновленных справок:

- подтверждающих отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления и подтверждающих отсутствие судимости за совершение умышленного преступления, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания срока действия указанных документов, представленных в Ассоциацию ранее,

а также полиса и договора обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания их срока действия.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ В ХОДЕ НАБЛЮДЕНИЯ.

2.1. Член Ассоциации, утвержденный в качестве временного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве), в десятидневный срок с момента проведения Первого собрания кредиторов должника, обязан представить в Ассоциацию копию протокола Первого собрания кредиторов, отчет временного управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации для отчетов временных управляющих, утвержденных арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве), финансовый анализ деятельности Должника, заключение о наличии признаков преднамеренного или фиктивного банкротства, заключение о наличии или об отсутствии оснований для оспаривания сделок должника.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ В ХОДЕ ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ.

3.1 Член Ассоциации, утвержденный в качестве административного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве), в десятидневный срок с момента проведения собрания кредиторов обязан представить в Ассоциацию копию протокола собрания кредиторов должника, отчет административного управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации для отчетов административных управляющих, утвержденных арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве), план финансового оздоровления и график погашения задолженности.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ В ХОДЕ ВНЕШНЕГО УПРАВЛЕНИЯ.

4.1 Член Ассоциации, утвержденный в качестве внешнего управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве), в десятидневный срок с момента проведения собрания кредиторов обязан представить в Ассоциацию копию протокола собрания кредиторов должника, отчет внешнего управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации для отчетов внешних управляющих, утвержденных арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве), план внешнего управления и отчет о движении денежных средств должника.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ В ХОДЕ КОНКУРСНОГО ПРОИЗВОДСТВА.

5.1 Член Ассоциации, утвержденный в качестве конкурсного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве), в десятидневный срок с момента проведения собрания кредиторов обязан представить в Ассоциацию копию протокола собрания кредиторов, отчет конкурсного управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации для отчетов конкурсного управляющего, утвержденных арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве), отчет об использовании денежных средств должника.

5.2 Член Ассоциации, утвержденный в качестве конкурсного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) ликвидируемого должника, в десятидневный срок с момента проведения собрания кредиторов обязан представить в Ассоциацию копию протокола собрания кредиторов, отчет конкурсного управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации для отчетов конкурсного управляющего, утвержденных арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве), отчет об использовании денежных средств должника, финансовый анализ деятельности Должника, заключение о наличии признаков преднамеренного или фиктивного банкротства, заключение о наличии или об отсутствии оснований для оспаривания сделок должника.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ В ХОДЕ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ДОЛГОВ ГРАЖДАНИНА.

6.1 Член Ассоциации, утвержденный в качестве финансового управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве), в десятидневный срок с момента проведения собрания кредиторов обязан представить в Ассоциацию копию протокола Первого собрания кредиторов, отчет финансового управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации для отчетов финансовых управляющих, утвержденных арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве), финансовый анализ деятельности Должника, заключение о наличии признаков преднамеренного и фиктивного банкротства, заключение о наличии или об отсутствии оснований для оспаривания сделок должника, план реструктуризации долгов гражданина.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА ГРАЖДАНИНА.

7.1. Член Ассоциации, утвержденный в качестве финансового управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве), в десятидневный срок с момента проведения собрания кредиторов обязан представить в Ассоциацию копию протокола собрания кредиторов, отчет финансового управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации для отчетов финансовых управляющих, отчет об использовании денежных средств должника.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО.

8.1. В случае ненадлежащего исполнения настоящего Положения, непредставления отчетов и иных документов, либо нарушения сроков представления отчетов и иных документов, а также предоставления в отчетах недостоверных сведений в отношении члена Ассоциации согласно Уставу Ассоциации и внутренним документам Ассоциации применяются меры дисциплинарного воздействия.

8.2. Член Ассоциации, в случае самостоятельного выявления недостоверных сведений в представленном отчете, обязан незамедлительно устранить нарушение путем повторной сдачи отчета и представления объяснений.

8.3. Применение мер дисциплинарного воздействия не освобождает арбитражного управляющего от предоставления отчетов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Надлежащим представлением отчетов признается направление отчетов на электронную почту Ассоциации либо через личный кабинет в сроки, установленные данным Положением. Отчеты арбитражных управляющих представляются в Ассоциацию в формате doc.

9.2. Региональные представители Ассоциации, в пределах предоставленных им полномочий, обеспечивают своевременное представление отчетов арбитражных управляющих.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

9.4. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

СРОКИ

представления отчетности в соответствии с Положением о порядке представления отчетов
и иной информации (документов) арбитражными управляющими – членами Ассоциации
ВАУ «Достояние»

Вид и форма отчета	Событие, влекущее представление информации	Срок представле ния
Копия справки, подтверждающей отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;	истечение срока действия (1 год с даты выдачи справки)	3 рабочих дня
Копия справки подтверждающей отсутствие судимости за совершение умышленного преступления		
Копия полиса и договора обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего	истечение срока действия	3 рабочих дня
<i>Временный управляющий</i>		
1. Копия протокола Первого собрания кредиторов, отчет временного управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации для отчетов временных управляющих, утвержденных арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве), финансовый анализ деятельности Должника 2. Заключение о наличии признаков преднамеренного и фиктивного банкротства. 3. Заключение о наличии или об отсутствии оснований для оспаривания сделок должника.	- проведение первого собрания (комитетов) кредиторов должника	10 дней
<i>Административный управляющий</i>		
Копия протокола собрания кредиторов должника, отчет административного управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации для отчетов административных управляющих, утвержденных арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве), план финансового оздоровления и график погашения задолженности	- проведение собрания (комитетов) кредиторов должника	10 дней

Внешний управляющий		
1. Копия протокола собрания кредиторов должника, отчет внешнего управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации для отчетов внешних управляющих, утвержденных арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве), план внешнего управления и отчет о движении денежных средств должника.	- проведение собрания (комитетов) кредиторов должника	10 ней
2. Копия определения арбитражного суда при увеличении лимита оплаты услуг лиц, привлеченных арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве.	- с момента вступления определения в законную силу	10 дней
Конкурсный управляющий		
1. Копия протокола собрания кредиторов, отчет конкурсного управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации для отчетов конкурсного управляющего, утвержденных арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве), отчет об использовании денежных средств должника, финансовый анализ (при назначении в качестве конкурсного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) ликвидируемого должника).	- проведение собрания (комитетов) кредиторов должника	10 дней
2. Заключение о наличии признаков преднамеренного и фиктивного банкротства (при назначении в качестве конкурсного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) ликвидируемого должника).		
3. Заключение о наличии или об отсутствии оснований для оспаривания сделок должника (при назначении в качестве конкурсного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) ликвидируемого должника).		
4. Копия определения арбитражного суда при увеличении лимита оплаты услуг лиц, привлеченных арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве.	- с момента вступления определения в законную силу	10 дней

Финансовый управляющий

1. Процедура реструктуризации долгов гражданина. Копия протокола Первого собрания кредитов, отчет финансового управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации для отчетов финансовых управляющих, утвержденных арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве), финансовый анализ деятельности Должника, заключение о наличии признаков преднамеренного и фиктивного банкротства, заключение о наличии или отсутствии оснований для оспаривания сделок должника, план реструктуризации долгов гражданина. 2. Процедура реализации имущества гражданина. Копия протокола собрания кредитов, отчет финансового управляющего по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации для отчетов финансовых управляющих, отчет об использовании денежных средств должника.	- проведение собрания (комитетов) кредиторов должника	10 дней
3. Копия определения арбитражного суда при привлечении за счет имущества должника других лиц в целях обеспечения осуществления полномочий финансового управляющего.	- с момента вступления определения в законную силу	10 дней

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
СОВЕТА АССОЦИАЦИИ
АССОЦИАЦИЯ ВАУ "ДОСТОЯНИЕ"
МАКАРОВА И.В.



Прошито и
пронумеровано
4 (Семь) листов