

Визитка
№ 11 № 7694179

Трудовая книжка

Фамилия Толмачев

Имя Виталий

Отчество Витальевич

Год рождения 1954

Образование: начальное, среднее, высшее
(подчеркнуть) 11 классов

Профессия кассир

№ 8
Подпись владельца Трудовой книжки

В.Т.

Дата заполнения Трудовой книжки

12 октября 1972

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (даты, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
5.	1975	01	29	СЧ-4 треста "Иркутскэлектрострой" принят на работу у комментатора 3 раз		пр 9к от 25.01.1975
6	1975	07	3	Переведен с комментатора - комментатора - ИСС-4 бригады		прислуж 25-к от 3.07.1975
7	1976	02	02	Назначен бригадиром электромонтажной бригады		пр 13к от 1/2
8	1978	01	01	Вписан в Бразр саммонтажа		пр 18 от 01/01
9	1981	10	28	Переведен инженером по технике безопасности		пр 110 от 28.10.1981
10	1982	04	01	СЧ-4 треста "ИСС" переведена в ИСС-173 треста "Иркутскэлектрострой"		пр 311 от
11	1985	01	01	ИСС-173 треста "ИСС" переведена в СЧ-4 треста "ИСС"		30.03.1982 пр 45 от
12	1985	02	12	Переведен в город И		24.12.81 пр 120 от 19.2.85

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
1	2	3	4	5	6	7
13	1988	01	04	Назначен ст. агро-работн.		ор. 20.000
14	1989	03	06	Назначен ст. инструктора управления		б. 01.88
15	1990	01	08	Уволен с работы по р. в. д. 207 РФСР переводом в "Модуль-2" ст. инструктор		применя 22.03.89 б. 03.89 ор. 10.000 б. 01.1990
				Кооператив "Модуль-2"		
16	1990	01	09	Принят переводом на должность "переводчик"		Дань 7 от 20.09.90
17	1990	10	05	Уволен с работы по р. в. д. 207 согласно ст. 29 п. 5 КЗОТ "Модуль-2" переводом		Дань 8 от 10.10.90

СВЕДЕНИЯ

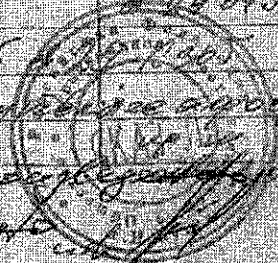
О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	Ис оспаривался чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
1				ИПТСП "Редвин" ФУ	"	"
18	1990	10	05	Принят переводом заместителя директора	и на должность	пр. 49-к от 11.10.90.
19	1990	11	30	Вывод по статье 29 п.5 Перечня предприятий филиала И.О. "Редвин" Иркутский филиал Акционерного общества "РЯДИНА"	Директор предприятия Ю.И. Гонгаров	пр. 49-к от 30.11.90.
20	1990	12	03	Принят по переводу на должность главного Строительно-монтажного центра в/о		пр. 49-к от 03.12.90.
21	1991	03	31	Увольнение переводом в в/о И.О. "Редвин" филиал И.О. "Редвин" Иркутский филиал Акционерного общества "РЯДИНА"		пр. 49-к от 31.03.91.

работе
СВЕДЕНИЯ О ПОощРЕНИЯХ

И НАГРАЖДЕНИЯХ

№ записи	Дата			Почтовая и Адресная часть	награждения	На основании чего выдана запись (указав его дату и номер)
	Год	Месяц	Число			
1				АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО Видеа-Прокат	3	
				ИВАРИЙСКИЕ ПРЕЖДЕ Иркутск ул. Пушкина		
22	1991	04	01	Списком по переводу директором государственной в 10 Радина - Иркутск, Иркутская Адрес: Иркутск ул. Пушкина 1995 года		Лп № 5 К от 28.02.91
23	1995	04	24	Общество Видеа-Прокат	Иркутск ул. Пушкина 1995 года	Лп № 8 от 26.04.95
24	1995	10	02	Иркутск ул. Пушкина 1995 года	Иркутск ул. Пушкина 1995 года	Лп № 10 от 02.10.95
	1995	02	1			



ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Совета Народных Комиссаров Союза ССР
О выделении Трудовых книжек

В целях упорядочения учета рабочих и служащих в пред-
приятиях и учреждениях, Совет Народных Комиссаров Союза
ССР постановляет:

1. Ввести с 15 января 1939 года для рабочих и служащих
всех государственных и кооперативных предприятий и у-
чреждений Трудовые книжки, выдаваемые администрацией
предприятия (учреждения).

2. В Трудовые книжки вносить следующие сведения о вла-
дельце Трудовой книжки: фамилия, имя и отчество, возраст,
образование, профессия и сведения о его работе, о переходе
его из одного предприятия (учреждения) в другое; о при-
чинах такого перехода, а также о получаемых им поощре-
ниях и награждениях.

3. Утвердить форму Трудовой книжки.

4. Трудовые книжки изготавливаются по единому для всего
Союза ССР образцу. Текст Трудовых книжек печатается на
русском языке и на языке данной союзной или автономной
республики.

5. Заполнение Трудовых книжек производится на том языке,
на котором ведется делопроизводство в данном предприятии
(учреждении). В том случае, если делопроизводство ведется
на языке союзной или автономной республики, то Трудовая
книжка заполняется одновременно и на русском языке.

6. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны
предъявлять администрации предприятия (учреждения) Трудо-
вую книжку. Администрация может принимать на работу рабо-
чих и служащих только при предъявлении Трудовой книжки.
Лица, поступающие на работу впервые, обязаны предъ-
являть администрации справку домоуправления или сель-
ского совета о своем последнем занятии.

7. Администрация предприятий и учреждений обязана за-
кончить выдачу Трудовых книжек рабочим и служащим
до 15 января 1939 года.

Лицам, которые в дальнейшем поступают на работу впер-
вые, Трудовая книжка должна выдаваться не позже 5 дней
после приема на работу.

14



Вкладыш в трудовую книжку
(вкладыш без трудовой
книжки недействителен)

* АТ-IV № 7694179

Фамилия

Родоманов

Имя

Владимир

Отчество

Владимирович

Дата рождения

25.04.1954

(число, месяц, год)

Образование

Среднее

(Среднее, среднее, высшее, высшее)

Профессия, специальность

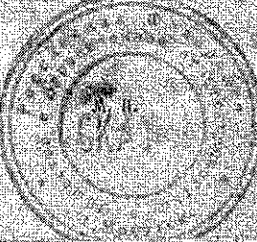
инженер-электрик

Дата заполнения

22 января 1997 г.

Подпись владельца книжки

[Подпись]



Подпись лица, ответственного
за выдачу трудовых книжек

[Подпись]

(расшифровка)

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу (причина и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	числа	месяц	год			
1	2			3		4
24	22	01	1997	Принят на работу (ссылка на статью)	Ссылка на статью	спр. 31 от 22.01.1997
25	03	02	1997	Принят на работу (ссылка на статью)	Ссылка на статью	спр. 21 от 3.02.97
26	18	08	1998	Принят на работу (ссылка на статью)	Ссылка на статью	спр. 21/12 от 14.08.1998
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью) </div>						
27	19	08	1998	Принят на работу (ссылка на статью)	Ссылка на статью	спр. 85/1к от 19.08.98
28	21	08	1998	Принят на работу (ссылка на статью)	Ссылка на статью	спр. 85/1к от 21.08.98

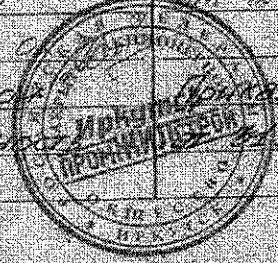
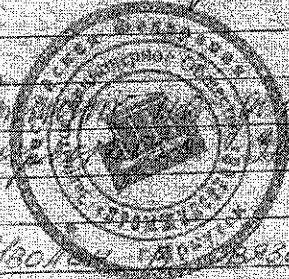
СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

* М-Н

№ 7694179

№ записки	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу (причины и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
29	03	01	2001	Уволен по собственному желанию в соответствии с Законом от С. Клеин	со ст. 3 Закона РФ	Трудовой № 1 а от 03.01.2001г.
30	04	04	2001	Принят на должность заместителя директора "Трансгазпром"		Формы № 1 от 04.04.2001г.
31	24	05	2001	Уволен по инициативе ЗАО "Сургутск. пр. нефтегазострой" Шиндлер С.И.	с переводом в ЗАО "Сургутск. пр. нефтегазострой"	Фр. № 28 от 24.05.2001г.
32	31	05	2001	Принят переводом на должность генерального директора ЗАО "Сургутск. пр. нефтегазострой"		Формы № 1 от 31.05.2001г.



СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записки	Дата			Сведения о приеме на работу и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего вносятся записи (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
33	16	06	2010	Мужество с организацией на территории "Школы № 1" в г. Сургут Назначен на должность заместителя директора		Приказ от 16.06.2010
34	21	01	2019	Заключено дополнительное соглашение к трудовому договору № 279 от 21.01.2019 г. Сургут о смене места выполнения работ исполнитель в соответствии с требованиями организации (в соответствии с внутренней документацией)	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальное управление образования администрации Сургутского района" Сургут	Приказ от 21.01.2019




Handwritten signature

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

* II-IV

№ 7694179

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу (применяется в со-вместной пункт закона)	На основании чего внесены записи (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3	4	5
35	18	07	2013	<p>Принят в организацию с ограниченной ответственностью «Мемфис-Строй»</p> <p>Уволен по собственному желанию, пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации</p> <p>Секретарь В.П.</p>		<p>Приказ № 01</p> <p>18 июля 2013</p> <p>г.</p>
<p>Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания» ООО «ИНК»</p>						
36	30	04	2013	<p>Принят на должность студента</p>	<p>по просьбе начальника отдела кадрами</p>	<p>Приказ от</p> <p>30.04.2013</p>

