

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Совета Ассоциации
Ведущих Арбитражных Управляющих «Достояние»
«09» августа 2019г.
Председатель Совета Ассоциации

Д.В. Кучеров



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
АССОЦИАЦИИ ВЕДУЩИХ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ДОСТОЯНИЕ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Настоящее Положение об информационной открытости Ассоциации Ведущих Арбитражных Управляющих «Достояние» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2008г. №315-ФЗ, Приказом Минэкономразвития России «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» от 31.12.2013 №803, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также учредительными документами Ассоциации Ведущих Арбитражных Управляющих «Достояние» (далее – Ассоциация).
2. Настоящее Положение устанавливает требования, обеспечивающие информационную открытость деятельности Ассоциации, а также арбитражных управляющих – членов Ассоциации.
3. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.
4. Доступ к официальному сайту Ассоциации осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.
5. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте, не требует регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.
6. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не зашифровывается и не защищается от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа программного обеспечения.

7. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и размещаются на сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

- а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);
- б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tiff, jpg), разрешением не менее 200 dpi;
- в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

8. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

9. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;
- б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;
- в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;
- г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;
- д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;
- ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

10. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке веб-обозревателя;

11. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, обеспечивается:

а) применением средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведением электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячным копированием всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающим возможность их восстановления;

г) хранением резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее трех лет.

12. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации, и разместить с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации (в том числе персональных данных), на своем сайте:

12.1. учредительные документы Ассоциации;

12.2. правила прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего;

12.3. информацию о ходе и результатах экспертизы проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных

правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в проведении которой Ассоциация принимала участие;

12.4. информацию о несоответствии Ассоциации требованиям п. 2 ст. 21 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ, в том числе о дате возникновения несоответствия Ассоциации требованиям п. 2 ст. 21 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ, о мерах, планируемых и (или) принимаемых Ассоциацией для устранения такого несоответствия;

12.5. информацию о лицах, аккредитованных Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ и внутренними документами Ассоциации;

12.6. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными ст. 7.1 Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2008г. №315-ФЗ. Указанные сведения размещаются на отдельной веб-странице сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не обуславливается требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице в виде единого файла в формате, указанном в п. 7 настоящего Положения.

12.7 копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации;

12.8. копии в электронной форме внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности его членов;

в) Порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционную декларацию);

г) Требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

12.9. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциацией (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления

Ассоциацией, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

12.10. решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией;

12.11. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

12.12. информацию о способах и о порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

12.13. информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);

12.14. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

12.15. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

12.16. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности в графическом формате;

12.17. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

12.18. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

13. Документы и информация, предусмотренные пунктами 12.1. – 12.5. размещаются на сайте Ассоциации в течение 14 (Четырнадцати) дней со дня утверждения соответствующих документов либо возникновения или изменения соответствующей информации.

14. Документы и информация, предусмотренные пунктами 12.6. – 12.9, 12.12, 12.14, 12.15, 12.17 размещаются Ассоциацией на официальном сайте и должны быть доступны без взимания платы.

15. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 12.6.-12.13 и 12.15-12.17 должны быть размещены на официальном сайте не позднее чем в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события,

повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в п. 12.14 подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с начала очередного квартала. Информация указанная в п. 12.18 подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

16. Документы, предусмотренные п. 12.1, 12.2, 12.7, 12.8, 12.15 настоящего Положения, размещаются на сайте в соответствии с п. 7 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

17. Документы, предусмотренные п. 12.10 настоящего Положения, могут размещаться на официальном сайте Ассоциации в виде файлов в формате, указанном в п. 7, 9 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающим возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

18. Ассоциация вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющих коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

20. Ассоциация должна предусматривать способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

21. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в п. 20 настоящего Положения.

22. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней Ассоциация обязана представить в орган по контролю (надзору) информацию об изменении сведений:

- о месте нахождения Ассоциации, в том числе юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, номера контактных телефонов;

- фамилий, имен, отчеств членов Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, членов органов управления и работников органов Ассоциации, формирование которых предусмотрено Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ;

- адреса сайта Ассоциации в сети «Интернет».

А также информацию:

- об изменениях, внесенных в Устав Ассоциации, о документах, разработанных и утвержденных Ассоциацией и регламентирующих деятельность ее органов, указанных в ст. 21.1. Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ;

- о лицах, принятых в члены Ассоциации;

- о лицах, прекративших членство в Ассоциации, и об основаниях прекращения членства;

- об отстранении арбитражных управляющих, являющихся членами Ассоциации, от исполнения возложенных на них обязанностей в делах о банкротстве.

24. Ассоциация ежемесячно обязана представлять в орган по контролю (надзору) информацию:

- о состоявшемся утверждении арбитражных управляющих, являющихся членами Ассоциации, в делах о банкротстве;

- о размере компенсационного фонда Ассоциации;

- о поступивших жалобах на неисполнение или ненадлежащее исполнение арбитражными управляющими возложенных на них обязанностей в делах о банкротстве и об итогах рассмотрения таких жалоб.

25. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

26. Член Ассоциации обязан предоставлять по запросам специализированных органов Ассоциации, регулирующего органа, уполномоченного органа, а также иных органов в пределах их компетенции запрашиваемые сведения о его деятельности в качестве арбитражного управляющего, основанные лишь на достоверной информации.

27. Член Ассоциации обязан предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности в форме отчетов, а также предоставлять иные документы в порядке и в сроки, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

28. Член Ассоциации обязан своевременно и в полной мере информировать Ассоциацию о фактах нарушения его прав и законных интересов при осуществлении им профессиональной деятельности арбитражного управляющего и представлять документы, подтверждающие данные факты.

29. Член Ассоциации имеет право запрашивать информацию в Ассоциации, касающуюся его деятельности в качестве арбитражного управляющего.

30. Член Ассоциации имеет право обращаться в Ассоциацию с запросом о размещении на сайте Ассоциации <http://www.sro-dostoyanie.ru> информации, касающейся проведения им процедур банкротства на предприятиях (информация о торгах, и т.п.).

31. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная продолжительность перерывов в работе официального сайта при проведении

технических работ не должна превышать 4 (Четырех) часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

32. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 (Шести) часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

33. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также внутренними документами Ассоциации.

34. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

35. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Советом Ассоциации.

Председатель
Совета Ассоциации
Ассоциация ВАС «Достояние»



Прешито и
пронумеровано
8 (восемь) листов

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.