

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Совета Ассоциации
Ведущих Арбитражных Управляющих «Достояние»
«29» августа 2025 г.
Председатель Совета Ассоциации
Д.В. Кучеров



**ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО
УПРАВЛЯЮЩЕГО В АССОЦИАЦИИ ВЕДУЩИХ АРБИТРАЖНЫХ
УПРАВЛЯЮЩИХ «ДОСТОЯНИЕ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Организация и проведение стажировки лица, изъявившего желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего (далее - стажировка) осуществляются Ассоциацией Ведущих Арбитражных Управляющих «Достояние» (далее – Ассоциация) на основании Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденного Приказом Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2025 г., №236 (далее – Федеральный стандарт) и настоящих Правил.

2. Срок проведения стажировки устанавливается Решением Генерального директора Ассоциации и не может быть менее 2 (двух) лет.

Лицо, изъявившее желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве, должно соответствовать следующим требованиям:

- а) являться гражданином Российской Федерации;
- б) иметь высшее образование;
- в) состоять на учете как физическое лицо в налоговом органе.

3. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку в Ассоциации, для подтверждения своего соответствия требованиям, установленным в п. 2 настоящих Правил лично подает в Ассоциацию заявление о прохождении стажировки с приложением следующих документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- б) копия диплома о высшем профессиональном образовании;
- в) копия свидетельства ИНН.

Если копии указанных документов не заверены нотариально, они представляются с предъявлением оригинала.

4. Рассмотрение заявлений о прохождении стажировки осуществляется Ассоциацией в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты их представления в Ассоциацию.

5. Решение о приеме лица для прохождения стажировки принимается Ассоциацией в случае, если такое лицо соответствует требованиям, установленным Ассоциацией, в соответствии с Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника

арбитражного управляющего», утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2025 г., №236.

6. Ассоциация отказывает гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:

а) его несоответствия установленным Ассоциацией требованиям, установленным Ассоциацией, в соответствии с Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2025 г., №236;

б) отсутствия возможности назначения члена Ассоциации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным абз. 3 п. 9 Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденного Приказом Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2025 г., №236, руководителем стажировки;

в) представления гражданином недостоверных сведений;

г) непредставления копий документов, перечень которых установлен в п. 3 настоящих Правил.

7. В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

8. Лицо, проходящее стажировку в Ассоциации в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве, привлекается к деятельности члена Ассоциации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого Ассоциацией руководителем стажировки.

9. Ассоциация не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки утверждает ее план и назначает руководителя стажировки.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Руководителем стажировки назначается член Ассоциации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 (трех) лет или завершивший не менее 3 (трех) процедур, применяемых в деле о банкротстве (за исключением упрощенных процедур банкротства).

Ассоциация обеспечивает помощнику арбитражного управляющего получение практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

10. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Ассоциации, законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Ассоциацией, правами и обязанностями членов Ассоциации, а также порядком проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом стажировки;
 - в) осуществляет контроль за выполнением плана.
11. План стажировки должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе:
- а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных кредиторами к должнику требований, заявление обоснованных возражений относительно предъявленных к должнику требований кредиторов;
 - б) ведение реестра требований кредиторов;
 - в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
 - г) проведение инвентаризации имущества должника - юридического лица и (или) составление описи имущества должника-гражданина;
 - д) подготовка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
 - е) проведение анализа на предмет наличия оснований для оспаривания сделок должника;
 - ж) организация и проведение собраний кредиторов, собраний работников, бывших работников должника;
 - з) участие в разработке основных разделов плана внешнего управления или анализ окончанных процедур внешнего управления;
 - и) рассмотрение отчета о ходе выполнения плана реструктуризации долгов гражданина и осуществление контроля за его выполнением;
 - к) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;
 - л) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
 - м) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
 - н) проведение анализа для выявления наличия оснований для привлечения контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности, взыскания с них убытков;
 - о) подача в арбитражный суд заявлений о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных в законодательстве Российской Федерации;
 - п) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
 - р) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
 - с) подготовка отчетов арбитражного управляющего;
 - т) раскрытие информации путем размещения сообщений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта участием в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителя стажировки.

13. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- а) соблюдать законодательство Российской Федерации;
- б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- в) представить в Ассоциацию по итогам выполнения плана стажировки отчет о ее прохождении.

14. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время. О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет Ассоциацию не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки и утверждаемый Ассоциацией. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в п. 18 Федерального стандарта.

15. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе продолжить прохождение стажировки в той же либо иной саморегулируемой организации.

Период перерыва при возобновлении прохождения стажировки не должен превышать трех лет с даты подписания руководителем стажировки промежуточного отчета.

16. Продолжение стажировки гражданином возможно только в случае добровольного прекращения прохождения стажировки. В этом случае саморегулируемая организация принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке, установленном п. 5 Федерального стандарта. К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки, установленный абзацем третьим п. 14 Федерального стандарта.

17. Представление руководителя стажировки о неисполнении или ненадлежащем исполнении помощником арбитражного управляющего плана или иных положений Федерального стандарта является основанием для принятия Ассоциацией решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

18. По итогам выполнения плана стажировки помощник арбитражного управляющего готовит и представляет в Ассоциацию подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) помощника арбитражного управляющего;
- б) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя стажировки;
- в) наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;
- г) даты начала и окончания прохождения стажировки;

- д) организации, граждане-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур, применяемых в деле о банкротстве, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
- е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых при исполнении плана помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;
- ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

Отчет помощника должен содержать заключение руководителя стажировки в отношении исполнения плана, в котором руководитель указывает:

- а) оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана;
- б) выводы и сведения о полученных помощником арбитражного управляющего профессиональных навыках и практическом опыте при реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

19. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Ассоциацией.

20. Ассоциация по результатам рассмотрения полученного отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты их представления принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

В случае принятия решения об утверждении отчета Ассоциация в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме согласно приложению к Федеральному стандарту деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденному Приказом Министерства экономического развития РФ от 14.04.2025 №236.

Указанное свидетельство подписывается Генеральным директором Ассоциации с присвоением регистрационного номера.

Ассоциация ведет учет выданных ею свидетельств.

21. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Настоящее Правило вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

23. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Советом Ассоциации.

Прошито и
пронумеровано
5/п. 276/ лист

Председатель
Совета Ассоциации
Ассоциация ВАУ «Достойные»
Кучеров Д.В.

