

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Совета Ассоциации
Ведущих Арбитражных Управляющих «Достояние»
«16» января 2026 г.
Председатель Совета Ассоциации
Д.В. Кучеров



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И СПЕЦИАЛИСТОВ
(ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ) ПРИ
АССОЦИАЦИИ ВЕДУЩИХ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ДОСТОЯНИЕ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об аккредитации юридических лиц и специалистов (индивидуальных предпринимателей) при Ассоциации Ведущих Арбитражных Управляющих «Достояние» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» 26.10.2002 №127-ФЗ, Уставом Ассоциации, Стандартами и правилами профессиональной деятельности Ассоциации ВАУ «Достояние», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и определяет условия и порядок аккредитации юридических лиц, специалистов (индивидуальных предпринимателей), сопровождающих деятельность членов Ассоциации, их права и обязанности, порядок продления и прекращения аккредитации.

1.2. Ассоциация проводит в порядке, установленном федеральными стандартами и настоящим Положением аккредитацию лиц, привлекаемых арбитражным управляющим - членом Ассоциации для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве за счет средств аккредитуемой организации.

1.3. Аккредитация юридических лиц и специалистов (индивидуальных предпринимателей) осуществляется после поступления в Ассоциацию установленного настоящим Положением перечня документов и оплаты взноса за аккредитацию, путем внесения соответствующей записи в реестр юридических лиц и специалистов (индивидуальных предпринимателей), аккредитованных при Ассоциации и выдачи свидетельства об аккредитации.

1.4. Свидетельство об аккредитации является документом, подтверждающим факт признания Ассоциацией квалификации аккредитованного юридического лица или специалиста (индивидуального предпринимателя) в определенной области, а также подтверждающим право оказывать членам Ассоциации соответствующие услуги в период действия аккредитации.

1.5. Члены Ассоциации привлекают для осуществления своих полномочий в качестве арбитражных управляющих только юридические лица и специалистов-индивидуальных предпринимателей, которые аккредитованы при Ассоциации ВАУ «Достояние». Привлеченные помощники арбитражного управляющего, не являющиеся организациями и не обладающие статусом ИП, могут привлекаться членами Ассоциации без аккредитации

при Ассоциации, за исключением лиц, указанных в абзаце 9 пункта 1 статьи 20.3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ.

1.6. Аккредитация юридических лиц или специалистов (индивидуальных предпринимателей) осуществляется по следующим направлениям:

- оценочная деятельность;
- оказание юридических услуг;
- организация и проведение торгов и конкурсов;
- участники рынка ценных бумаг;
- оператор электронной площадки при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг в качестве реестродержателей при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- аудиторская деятельность;
- бухгалтерский учет;
- оказание услуг по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности Должника;
- обеспечение сохранности имущества (предприятия) должника (охранная деятельность);
- страхование профессиональной ответственности арбитражных управляющих;
- иные направления.

1.7. Для проведения проверки в отношении лица, желающего получить аккредитацию при Ассоциации, а также в отношении аккредитованных лиц, Ассоциацией формируется специализированный коллегиальный орган – Аккредитационная комиссия Ассоциации ВАУ «Достояние» (далее по тексту - Комиссия).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом Ассоциации, осуществляющим свои функции самостоятельно и на безвозмездной основе.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Стандартами и правилами профессиональной деятельности Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и настоящим Положением.

2.3. Комиссия формируется решением Совета Ассоциации в составе трех (Трех) человек из числа сотрудников Ассоциации Полномочия каждого члена комиссии действуют до принятия Советом Ассоциации решения о прекращении полномочий.

2.4. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены по решению Совета Ассоциации, принятому по своей инициативе, или на основании заявления члена Комиссии о выходе из ее состава. В этом случае Совет Ассоциации принимает решение о формировании Комиссии в новом составе.

2.5. В компетенцию комиссии входит проверка полноты и достоверности документов, представленных лицом, желающим получить аккредитацию, проверка соответствия заявителя на аккредитацию требованиям к лицам, желающим получить аккредитацию. По результатам проверки комиссия в устной или письменной форме сообщает Совету

Ассоциации о соответствии/несоответствии лица, желающего получить аккредитацию или аккредитованного лица требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением. Также в компетенцию комиссии входит направление в адрес заявителя Свидетельства об аккредитации и (или) копии Протокола Совета Ассоциации (либо выписки из Протокола Совета Ассоциации), содержащей сведения о принятом решении.

2.6. Комиссия при разрешении вопросов, входящих в ее компетенцию вправе запрашивать у заявителя на аккредитацию или аккредитованного лица дополнительные сведения и документы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ.

3.1. Юридическое лицо, желающее пройти аккредитацию, предоставляет в Ассоциацию заявление на аккредитацию с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица, контактной информации (адреса (юридического и почтового), телефона, сайта, адреса электронной почты, контактного лица), банковских реквизитов (см. Приложение 1) с приложением копий следующих документов:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копии лицензий на право заниматься лицензируемыми видами деятельности;
- копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации (предоставляется юридическим лицом, для которого членство в саморегулируемой организации является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности);
- Перечень владельцев (бенефициаров) организации с указанием ФИО и ИНН;
- Сведения о наличии или отсутствии судимости владельцев (бенефициаров) (в случае невозможности предоставить указанные сведения в момент подачи заявления, данные сведения могут быть представлены после рассмотрения заявления на аккредитацию в течение срока действия аккредитации);
- Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на аккредитацию.

3.2. Специалист-индивидуальный предприниматель (либо физическое лицо, аккредитация которого обязательна в силу абзаца 9 пункта 1 статьи 20.3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ, желающий пройти аккредитацию, предоставляет в Ассоциацию заявление на аккредитацию (см. Приложение 1) с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства, подтверждающего регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (только при наличии статуса ИП);
- копия документов о прохождении заявителем обучения в соответствующей сфере;
- копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации (предоставляется специалистом (индивидуальным предпринимателем), для которого членство в саморегулируемой организации является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности).

3.3. Юридическое лицо или специалист, желающие пройти аккредитацию по направлению оценочная деятельность, в дополнение к перечисленным в п.3.1 или 3.2 настоящего Положения документам предоставляют в Ассоциацию следующие документы:

- Свидетельство о членстве в СРО оценщиков;

- Актуальную выписку о членстве в СРО оценщиков;
 - Диплом о профессиональной переподготовке;
 - Квалификационные аттестаты оценщиков в области оценочной деятельности;
 - Полис страхования ответственности юридического лица при осуществлении оценочной деятельности, договор обязательного страхования ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности;
 - 3-5 завершенных отчетов об оценке по делам о банкротстве;
- А также при наличии предоставляются:
- Сведения о наличии доступа к профессиональным базам данных и об использовании программного обеспечения для оценки;
 - Рекомендации от других СРО АУ или иных лиц, с которыми организация или оценщик сотрудничали;
 - Сведения о наличии и реализации внутренней политики по противодействию коррупции;
 - Сведения о наличии внутренних стандартов оценки (ВСО), регламентирующих все этапы оценочной деятельности;
 - Сведения о наличии действующей системы внутреннего контроля качества (ВКК).

3.4. Страховая организация в дополнение к перечисленным в п.3.1 настоящего Положения документам предоставляет в Ассоциацию также следующие документы:

- Правила страхования ответственности арбитражных управляющих;
 - Справку, заверенную руководителем организации о том, что в отношении страховой организации в течение 5 лет, предшествующих дате представления документов на аккредитацию, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства) либо санкции в виде аннулирования лицензии на осуществление страховой деятельности по страхованию гражданской ответственности, а также не наложен арест на имущество страховой организации и (или) ее экономическая деятельность не приостановлена на дату представления документов на аккредитацию;
 - Сведения о размерах примерных ставок страхового тарифа и о порядке определения и применения поправочных коэффициентов к указанным ставкам, учитывающих обстоятельства, влияющие на степень страхового риска;
 - Величина собственных средств;
 - Сведения о действующем кредитном рейтинге из бюро кредитных историй;
- А также при наличии предоставляются:
- Анализ финансовой отчетности по РСБУ и МСФО за последние 3-5 лет;
 - Рекомендации от других СРО АУ или иных лиц, с которыми организация сотрудничали;
 - Сведения о наличии и реализации внутренней политики по противодействию коррупции;

3.5. Оператор электронной площадки и электронная площадка в дополнение к перечисленным в п.3.1 настоящего положения документам предоставляют в Ассоциацию также копии следующих документов:

- принятого в установленном порядке решения регулирующего органа о соответствии электронной площадки и (или) оператора электронной площадки требованиям для операторов электронных площадок и электронных площадок;
- внутренних регламентов оператора электронной площадки и электронной площадки, в том числе в части применения электронной подписи, электронного документооборота, организации проведения регламентных технических работ, организации работы электронной площадки и оператора электронной площадки в случае возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств, в части обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении заявок, предложений о цене;

- Сведения о действующих тарифах при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также обо всех комиссиях и сборах; А также при наличии предоставляются:
 - Статистика успешных (состоявшихся) торгов за период 2 года;
 - Сведения о проценте продажи имущества с превышением начальной цены;
 - Сведения о количестве зарегистрированных пользователей;
 - Рекомендации от других СРО АУ или иных лиц, с которыми торговая площадка сотрудничала.

3.6. Аудиторская организация и аудитор в дополнение к перечисленным в п.3.1 или 3.2 настоящего Положения документам предоставляют в Ассоциацию также следующие документы:

- Копии документов, подтверждающие профессиональное образование аудиторов (копии квалификационных аттестатов аудиторов - штатных специалистов аудиторской организации на право осуществления аудиторской деятельности), а также копии документов о повышении квалификации;
 - 3-5 аудиторских заключений, составленных в дела о банкротстве;
- А также при наличии предоставляются:
- Рекомендации от других СРО АУ или иных лиц, с которыми аудиторская организация или аудитор сотрудничали.
 - Справка о почасовых ставках специалистов.

3.7. Организатор торгов в дополнение к перечисленным в п.3.1 или 3.2 настоящего Положения документам предоставляют в Ассоциацию также следующие документы:

- Сведения о тарифах за услуги;
- А также при наличии предоставляются:
- Рекомендации от других СРО АУ или иных лиц, с которыми организатор торгов сотрудничал.

3.8. Представляемые документы должны быть заверены: для юридических лиц – печатью юридического лица и подписью руководителя юридического лица, для специалистов (индивидуальных предпринимателей) – печатью и подписью специалиста (индивидуального предпринимателя), при представлении в электронном виде – подписаны УКЭП.

3.9. Юридическим лицом или специалистом (индивидуальным предпринимателем), желающим пройти аккредитацию, могут быть дополнительно представлены сведения о выполненных работах по аккредитуемым направлениям деятельности, историческая справка, рекомендации партнеров и т.д.

3.10. У юридического лица или специалиста (индивидуального предпринимателя), желающего пройти аккредитацию, по усмотрению Ассоциации могут быть запрошены документы бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности, а также иные документы.

3.11. В случае невозможности предоставления каких-либо документов в срок, Совет Ассоциации может принять решение об аккредитации заявителя, обязав заявителя представить недостающие документы в срок, определяемый Советом Ассоциации. В случае неисполнения данного требования аккредитация может быть приостановлена Советом Ассоциации до момента получения недостающих документов, либо же прекращена досрочно.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И СПЕЦИАЛИСТАМ (ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ), ЖЕЛАЮЩИМ ПРОЙТИ АККРЕДИТАЦИЮ ПРИ АССОЦИАЦИИ.

4.1 Юридические лица, желающие пройти аккредитацию при Ассоциации, должны отвечать следующим требованиям:

- регистрация на территории Российской Федерации, осуществление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличие лицензии (сертификата, допуска и т.д.) по виду деятельности (в случае если эта деятельность в соответствии с законодательством РФ подлежит лицензированию, сертификации и т.д.);
- отсутствие возбужденных в отношении них процедур банкротства, процесса ликвидации;
- членство в саморегулируемой организации у лиц, для которых членство в саморегулируемой организации является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности);
- соответствие представленных для получения аккредитации документов законодательству Российской Федерации;
- наличие соответствующей квалификации и (или) опыта осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличие договора страхования гражданской ответственности по аккредитуемому виду деятельности, если законодательством РФ предусмотрено такое страхование;
- отсутствие судимости у владельцев (бенефициаров), связанной с профессиональной деятельностью;
- наличие квалифицированных кадров, технических ресурсов и информационного обеспечения, необходимых для осуществления аккредитуемого вида деятельности, а также наличие системы контроля качества;
- величина чистых активов по данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату должна быть не ниже величины уставного капитала.

4.2. Специалисты (индивидуальные предприниматели), желающие пройти аккредитацию при Ассоциации (либо физическое лицо, аккредитация которого обязательна в силу абзаца 9 пункта 1 статьи 20.3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)») от 26.10.2002 №127-ФЗ, должны отвечать следующим требованиям:

- осуществление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличие лицензии (сертификата, допуска и т.д.) по виду деятельности (в случае если эта деятельность в соответствии с законодательством РФ подлежит лицензированию, сертификации и т.д.);
- отсутствие возбужденных в отношении них процедур банкротства;
- членство в саморегулируемой организации (для специалистов (индивидуальных предпринимателей), для которых членство в саморегулируемой организации является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности);
- соответствие представленных для получения аккредитации документов законодательству Российской Федерации;
- наличие соответствующей квалификации и (или) опыта осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличие договора страхования гражданской ответственности по аккредитуемому виду деятельности, если законодательством РФ предусмотрено такое страхование;
- отсутствие судимости, связанной с профессиональной деятельностью;

- наличие технических ресурсов и информационного обеспечения, необходимых для осуществления аккредитуемого вида деятельности;

4.3. В дополнение к указанным выше требованиям юридическое лицо или специалист, желающие пройти аккредитацию по направлению оценочная деятельность либо имеющие действующую аккредитацию Ассоциации по данному направлению должны соответствовать следующим требованиям:

- состоять СРО оценщиков;
 - у специалиста или у сотрудников организации имеется диплом о профессиональной переподготовке;
 - у специалиста или у сотрудников организации имеются квалификационные аттестаты оценщиков в области оценочной деятельности;
 - ответственность оценщика застрахована;
 - имеется опыт составления отчетов об оценке по делам о банкротстве;
- К заявителю или аккредитованному лицу по усмотрению Совета Ассоциации могут быть дополнительно предъявлены следующие требования:
- наличие доступа к профессиональным базам данных и об использовании программного обеспечения для оценки;
 - наличие рекомендаций от других СРО АУ или иных лиц, с которыми организация или оценщик сотрудничали;
 - Наличие и реализации внутренней политики по противодействию коррупции;
 - Наличие внутренних стандартов оценки (ВСО), регламентирующих все этапы оценочной деятельности;
 - Наличие действующей системы внутреннего контроля качества (ВКК).

4.4. В дополнение к указанным в п. 4.1 требованиям страховые организации должны отвечать следующим требованиям:

- Наличие Правил страхования (стандартных) ответственности арбитражных управляющих;
- В отношении страховой организации в течение 5 (Пяти) лет, предшествующих дате представления документов на аккредитацию, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства) либо санкции в виде аннулирования лицензии на осуществление страховой деятельности по страхованию гражданской ответственности;
- Не наложен арест на имущество страховой организации и (или) ее экономическая деятельность не должна быть приостановлена на дату представления документов на аккредитацию;
- Осуществление страховой деятельности не менее 5 (Пяти) лет;
- Наличие оплаченного уставного капитала в размере не менее 400 миллионов рублей;
- Высокий уровень финансовой устойчивости по данным ЦБ РФ;
- Наличие прозрачной системы установления ставок страхового тарифа и порядка определения и применения поправочных коэффициентов к указанным ставкам.

4.5. Оператор электронной площадки и электронная площадка должны дополнительно отвечать следующим требованиям:

- Наличие решения регулирующего органа о соответствии электронной площадки и (или) оператора электронной площадки требованиям для операторов электронных площадок и электронных площадок;
- Наличие внутренних регламентов оператора электронной площадки и электронной площадки, в том числе в части применения электронной подписи, электронного документооборота, организации проведения регламентных технических работ, организации работы электронной площадки и оператора электронной площадки в случае

возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств, в части обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении заявок, предложений о цене;

• Наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся торги в электронной форме.

• Площадка должна быть включена в перечень Минэкономразвития России, утвержденный в соответствии со ст. 110 и ст. 139 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ;

• Наличие программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего бесперебойное проведение торгов в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России №495 (требования к функционалу ЭТП).

• Осуществлять все виды торгов, предусмотренных в банкротстве: аукционы (открытые и закрытые), конкурсы, публичные предложения

• Отсутствие в отношении самой площадки судебных решений о приостановке деятельности или значительных штрафах за нарушение законодательства о банкротстве.

• Наличие открытых сведений обо всех тарифах как для организаторов торгов (должников/управляющих), так и для участников, а также обо всех комиссиях и сборах

• Отсутствие скрытых комиссий и сборов.

• Наличие технической и консультационной поддержки.

К заявителю или аккредитованному лицу по усмотрению Совета Ассоциации могут быть дополнительно предъявлены следующие требования:

• Может быть установлено минимальное количество зарегистрированных пользователей;

• Наличие рекомендаций от других СРО АУ или иных лиц, с которыми торговая площадка сотрудничала.

4.6. В дополнение к указанным в п. 4.1 и п. 4.2 требованиям аудиторская организация и аудитор должны отвечать следующим требованиям:

• Наличие профессионального образования у аудиторов, а также регулярное повышение квалификации аудиторов;

• Опыт составления аудиторских заключений в делах о банкротстве;

К заявителю или аккредитованному лицу по усмотрению Совета Ассоциации могут быть дополнительно предъявлены следующие требования:

• Наличие рекомендаций от других СРО АУ или иных лиц, с которыми аудиторская организация или аудитор сотрудничали.

4.7. В дополнение к указанным в п. 4.1 и п. 4.2 требованиям по усмотрению Совета Ассоциации к организатору торгов могут быть дополнительно предъявлены следующие требования:

• Наличие рекомендаций от других СРО или иных лиц, с которыми организатор торгов сотрудничал.

• Срок действия организации составляет не менее 5 лет до даты подачи заявления на аккредитацию.

4.8. К юридическим лицам и специалистам (индивидуальным предпринимателям), желающим пройти аккредитацию, Советом Ассоциации могут быть установлены дополнительные требования.

4.9. Для прохождения аккредитации юридическим лицом или специалистом (индивидуальным предпринимателем) оплачивается взнос за аккредитацию, размер

которого устанавливается Ассоциацией. При продлении аккредитации взнос оплачивается повторно в размере, действующем на дату продления аккредитации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

5.1. Проверка соответствия Заявителя или аккредитованного лица требованиям, установленным настоящим Положением, а также проверка полноты и достоверности представленных заявителем документов осуществляется Комиссией на основании представленных документов и сведений.

5.2. В случае недостаточности представленных документов Комиссия по аккредитации от лица Ассоциации направляет требование о представлении недостающих документов.

5.3. Рассмотрение заявления на аккредитацию осуществляется Советом Ассоциации с учетом устных или письменных рекомендаций Комиссии по аккредитации.

5.4. При поступлении полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, Совет Ассоциации в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня получения заявления лица, желающего получить аккредитацию принимает решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации.

5.5. Принятое решение Совета Ассоциации оформляется протоколом заседания Совета Ассоциации.

5.6. Комиссия по аккредитации обеспечивает от имени Ассоциации направление Свидетельства об аккредитации и (или) копии протокола Совета Ассоциации (выписки из протокола Совета Ассоциации) Заявителю или аккредитованному лицу в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) заказным письмом. Данные документы могут быть также выданы заявителю на руки.

5.7. При рассмотрении представленных на аккредитацию документов и сведений, Комиссия по аккредитации и Совет Ассоциации обеспечивает конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Заявителя.

5.8. Информация об аккредитованных лицах в течение 14 (Четырнадцати) дней с даты изготовления Свидетельства об аккредитации размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

5.9. Аккредитованное лицо становится обязанным ежемесячно предоставлять информацию в Ассоциацию о заключённых договорах выполнения работ (оказания услуг) с арбитражными управляющими – членами Ассоциации (Приложение №2). Заполненный отчет направляется на адрес электронной почты Ассоциации info@sro-dostoyanie.ru в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным.

5.10. Совет Ассоциации вправе отказать в аккредитации в следующих случаях:

- несоответствие юридического лица или специалиста (индивидуального предпринимателя) требованиям настоящего Положения;
- представление недостоверной информации;
- непредоставления полного пакета документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

5.11. При отказе в аккредитации Ассоциация направляет юридическому лицу или специалисту (индивидуальному предпринимателю) письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения;

5.12. Сведения об аккредитованном юридическом лице или специалисте (индивидуальном предпринимателе) вносятся в реестр юридических лиц и специалистов (индивидуальных предпринимателей), аккредитованных при Ассоциации.

5.13. Аккредитованному юридическому лицу или специалисту (индивидуальному предпринимателю) выдается свидетельство об аккредитации со сроком действия 1 (Один) год.

6. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКА АККРЕДИТАЦИИ.

6.1. Лицо, желающее продлить аккредитацию, направляет соответствующее заявление о продлении в срок, не позднее 14 (Четырнадцати) дней до окончания срока действующей аккредитации.

6.2. Рассмотрение заявления о продлении аккредитации осуществляется Советом Ассоциации в порядке, установленном для рассмотрения заявлений об аккредитации (раздел 5 настоящего положения);

6.3. По результатам рассмотрения заявления Совет Ассоциации вправе принять решение о продлении срока аккредитации и выдать Свидетельство об аккредитации на новый срок, либо принять решение об отказе в продлении срока аккредитации по основаниям, установленным п. 5.11 настоящего Положения.

6.4. При продлении аккредитации юридическим лицом или специалистом (индивидуальным предпринимателем) оплачивается взнос за аккредитацию в размере, установленном на дату продления.

6.5. Документы, указанные в разделе 3 настоящего Положения, могут не предоставляться юридическим лицом или специалистом (индивидуальным предпринимателем), желающим продлить аккредитацию, если содержащиеся в них сведения не были изменены и не требуют актуализации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ СПЕЦИАЛИСТА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ).

7.1. Юридические лица и специалисты (индивидуальные предприниматели), аккредитованные при Ассоциации, имеют право:

- заключать договоры оказания услуг (выполнения работ) по аккредитуемому направлению деятельности с членами Ассоциации, а также с должниками, в качестве арбитражных управляющих которых утверждены члены Ассоциации;
- получать информационную помощь от Ассоциации по порядку оказания услуг (выполнения работ) членам Ассоциации в рамках аккредитуемого направления деятельности;
- указывать в своих информационных и рекламных материалах факт аккредитации при Ассоциации;

7.2. Юридические лица и специалисты (индивидуальные предприниматели), аккредитованные при Ассоциации обязаны:

- действовать в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением, договором об аккредитации, договорами об оказании услуг (выполнении работ) по сопровождению процедур банкротства, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованного юридического лица или специалиста (индивидуального предпринимателя);
- в трехдневный срок информировать Ассоциацию об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию требованиям, предъявляемым к аккредитуемым юридическим лицам и специалистам (индивидуальным предпринимателям) настоящим Положением;
- обеспечить возможность представителю Ассоциации провести проверку своей деятельности на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- нести ответственность за причиненный интересам Ассоциации ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежемесячно предоставлять информацию (отчет) в Ассоциацию о заключённых договорах выполнения работ (оказания услуг) с арбитражными управляющими – членами Ассоциации (Приложение №2). Заполненный отчет направляется на адрес электронной почты Ассоциации info@sro-dostoyanie.ru в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ АККРЕДИТАЦИИ.

8.1. Аккредитация осуществляется сроком на 1 (Один) год.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ.

9.1. Аккредитация прекращается в следующих случаях:

- по истечении срока аккредитации;
- при подаче аккредитованным юридическим лицом или специалистом (индивидуальным предпринимателем) заявления о досрочном прекращении аккредитации;
- нарушения аккредитованным юридическим лицом или специалистом (индивидуальным предпринимателем) норм действующего законодательства Российской Федерации, допущенного в ходе оказания услуг (выполнения работ);
- несоблюдения со стороны аккредитованного юридического лица или специалиста (индивидуального предпринимателя) условий настоящего Положения;
- нарушения аккредитованным юридическим лицом или специалистом (индивидуальным предпринимателем) обязательств по договорам, заключенным с членами Ассоциации, а также с должниками, арбитражными управляющими которых являются члены Ассоциации;
- разглашение аккредитованным юридическим лицом или специалистом (индивидуальным предпринимателем) конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с деятельностью в качестве аккредитованного лица;
- совершение аккредитованным юридическим лицом или специалистом (индивидуальным предпринимателем) действий, наносящих вред Ассоциации или членам Ассоциации;
- аннулирование лицензии на право осуществления аккредитуемого вида деятельности;
- прекращение членства в саморегулируемой организации (для юридических лиц и специалистов (индивидуальных предпринимателей), для которых членство в саморегулируемой организации является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности).
- Нарушение обязанности представления отчета о заключённых договорах выполнения работ (оказания услуг) с арбитражными управляющими – членами Ассоциации.

9.2. При прекращении аккредитации в Реестр аккредитованных при Ассоциации организаций и специалистов (индивидуальных предпринимателей) вносятся сведения о прекращении аккредитации в отношении такого юридического лица или специалиста

(индивидуального предпринимателя).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.
- 10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Советом Ассоциации.
- 10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом Ассоциации, Стандартами и правилами профессиональной деятельности, и внутренними документами Ассоциации.

Приложение 1
В Ассоциацию
Ведущих Арбитражных Управляющих
«Достояние»

от

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
адрес (юридический и почтовый), контактный телефон, сайт, электронная
почта, контактное лицо, банковские реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на аккредитацию при Ассоциации Ведущих Арбитражных Управляющих «Достояние»

/полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы /фамилия, имя, отчество специалиста
(индивидуального предпринимателя)

(далее – Заявитель) просит рассмотреть представленные документы и аккредитовать

при Ассоциации Ведущих Арбитражных Управляющих «Достояние» по направлению
(направлениям):

_____.

Заявитель с положением об аккредитации юридических лиц и специалистов
(индивидуальных предпринимателей) при Ассоциации ведущих арбитражных
управляющих «Достояние» ознакомлен, обязуется соблюдать требования положения.

Опись документов прилагается.

«__» 20 __ г.

/Ф.И.О., подпись /

* указывается одно или несколько позиций из следующих направлений, либо иное
направление:

- оценочная деятельность;
- оказание юридических услуг;
- организация и проведение торгов и конкурсов;
- участники рынка ценных бумаг;
- оператор электронной площадки при проведении открытых торгов в электронной форме
при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о
банкротстве;
- деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг в качестве
реестродержателей при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- аудиторская деятельность;
- бухгалтерский учет;
- оказание услуг по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности
Должника;
- обеспечение сохранности имущества (предприятия) должника (охранная деятельность);
- страхование профессиональной ответственности арбитражных управляющих;
- иные направления.

Приложение 2
В Ассоциацию
Ведущих Арбитражных Управляющих
«Достояние»

от

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
адрес (юридический и почтовый), контактный телефон, электронная
почта, контактное лицо, банковские реквизиты)

**ОТЧЕТ
о заключённых договорах выполнения работ (оказания услуг) с арбитражными
управляющими – членами Ассоциации
за _____ (месяц) _____ (год)**

ФИО арбитражного управляющего	№ дела о банкротстве	Наименование/ ФИО должника	№ и дата договора	Предмет договора	Цена договора